**План мероприятий**

**по формированию позитивного отношения**

**к объективной оценке результатов обучения**

**МКОУ ОШ с. Обухово**

**2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| *Мониторинг образовательных результатов обучающихся*  |
| 1  | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся  | По итогам четвертей  | Учителя-предметники  |
| 2  | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся  | По итогам четвертей  | Учителя-предметники  |
| 3  | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ)  | После выполнения работ  | Учителя-предметники  |
| 4  | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.  | В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год  | Ответственный По учебной работе  |
| *Работа с учителями*  |
| 5  | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.  | По плану проведения педсоветов  | Учителя-предметники  |
| 6  | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования   | По плану проведения педсоветов  |  АдминистрацияУчителя-предметники  |
| 7  | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года  | Ответственный заучебную работу  |
| 8  | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур  | В течение года  | Ответственный заучебную работу  |
| 9  | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)  | В течение года  | Администрация школы |
| 10  | Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР  | В течение года  | Ответственный за учебную работу  |
| 11  | Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся   | В течение года  | Ответственный заУчебную работу  |
| 12  | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР  | В течение года  | Учителя-предметники  |
| 13  | Отработка умений ВПР через уроки   | В течение года  | Учителя-предметники  |
| *Работа с обучающимися*  |
| 14  | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ  | В течение года  | Учителя-предметники  |
| 15  | Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи  | В течение года  | Учителя-предметники  |
| 16  | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур  | В течение года  | Учителя-предметники, кл. руководители  |
| 17  | Проведение ВПР в соответствии с требованиями  | В течение года  | Учителя-предметники  |
| 18  | Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур  | При проведении оценочных процедур   | Ответственный за учебную работу  |
| 19  | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур  | При проведении оценочных процедур  |  Администрацияшколы |
| *Работа с родителями*  |
| 20  | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур  | Март   | Администрация   |
| 21  | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР  | В течение года  | Администрация   |
| 22  | Участие родителей в областном родительском собрании  |   | Кл. руководители  |