

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ОБУХОВО ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 7/3-ОД

с. Обухово

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282, на основании приказа Управления образования Пижанского муниципального округа № 27-ОД от 15.03.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Машкину Валентину Леонидовну учитель истории и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Машкиной Валентине Леонидовне учителю истории:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Класс | Предмет | Дата | Урок | Учитель | Ассистенты | Комиссия по проверке работ |
|-------|-----------------------------|----------------|------|-----------------|---------------|---|
| 4 | Русский язык | 13.04 14.04 | 2 | Баранова И.А | Машкина В.Л. | Чемоданова С.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 4 | Математика | 11.04 | 2 | Баранова И.А | Машкина В.Л. | Чемоданова С.А. Копцева В.А. Машкина В.Л. |
| 4 | Окружающий мир | 19.04 | 2 | Баранова И.А | Машкина В.Л. | Чемоданова С.А. Заузолкова Л.Б. Агапитов Д.А. |
| 5 | Русский язык | 18.04 | 2 | Машкина В.Л. | Агапитов Д.А. | Заузолкова Л.Б. Баранова И.А. Чемоданова С.А. |
| 5 | Математика | 20.04 | 2 | Копцева В.А. | Машкина В.Л. | Мохова Е.М. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 5 | История | 25.04 | 2 | Машкина В.Л. | Копцева В.А. | Заузолкова Л.Б. Агапитов Д.А. Машкина В.Л. |
| 5 | Биология | 28.04 | 2 | Заузолкова Л.Б. | Агапитов Д.А. | Агапитов Д.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 6 | Русский язык | 18.04 | 2 | Чемоданова С.А. | Агапитов Д.А. | Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. Чемоданова С.А. |
| 6 | Математика | 14.04 | 2 | Копцева В.А. | Агапитов Д.А. | Копцева В.А. Мохова Е.М. Машкина В.Л. |
| 6 | Биология | 12.04 | 2 | Заузолкова Л.Б. | Машкина В.Л. | Машкина В.Л. Агапитов Д.А. |
| 6 | Обществознание | 20.04 | 3 | Машкина В.Л. | Агапитов Д.А. | Агапитов Д.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 7 | Русский язык | 12.04 | 2 | Заузолкова Л.Б. | Машкина В.Л. | Баранова И.А. Машкина В.Л. Заузолкова Л.Б. |
| 7 | Математика | 19.04 | 3 | Мохова Е.М. | Агапитов Д.А. | Копцева В.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 7 | Биология | 17.04 | 3 | Заузолкова Л.Б. | Копцева В.А. | Агапитов Д.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 7 | География | 27.04 | 3 | Агапитов Д.А. | Машкина В.Л. | Агапитов Д.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |
| 7 | Английский язык(если выбор) | 25.04 26.04 | 2 | Седых Е.В. | Агапитов Д.А. | Агапитов д.А. Машкина В.Л. Седых Е.В. |
| 8 | Русский язык | 26.04 | 3 | Заузолкова Л.Б. | Машкина В.Л. | Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. Агапитов Д.А. |

| | | | | | | |
|---|----------------|-------|---|--------------|---------------|--|
| 8 | Математика | 13.04 | 3 | Мохова Е.М. | Агапитов Д.А. | Копцева В.А Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л.. |
| 8 | Физика | 11.04 | 3 | Мохова Е.М. | Машкина В.Л. | Копцева В.А. Мохова Е.М. Заузолкова Л.Б. |
| 8 | Обществознание | 18.05 | 3 | Машкина В.Л. | Машкина В.Л. | Агапитов Д.А. Заузолкова Л.Б. Машкина В.Л. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет №3 – Машкина В.Л.

кабинет №4 – Агапитов Д.А.

кабинет №6 – Копцева В.А.

кабинет №7 – Агапитов Д.А.

кабинет №8 – Машкина В.Л.

кабинет №9 – Машкина В.Л.

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Машкиной В.Л. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Машкиной В.Л..

17.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2024 года

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор школы – дежурный – Копцева Л.Н.

Директор



/Д.А. Агапитов/